



**STICHTING BIOMEDICAL PRIMATE
RESEARCH CENTRE
RIJSWIJK**

Huisregels

Voor het uitvoeren van werken voor het BPRC

(versie datum 6 februari 2018)

Inhoudsopgave

Belangrijke telefoonnummers	3
1 Definities & afkortingen	4
2 Algemeen	5
3 Aansprakelijkheid	6
4 Algemene gedragsregels	7
5 Bijzondere werkprocedures in/bij risicogevoelige ruimten	10
6 Veiligheidsregels	11
7 Brand en brandpreventie	13
8 Melding (bijna)ongeval	15
9 Milieu	16
10 Opslag van goederen/ materialen/ gereedschappen van/voor opdrachtnemers	18
11 Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen	19
12 Parkeren	20
13 Gebruik van apparatuur en machines van het BPRC	21
 Bijlage : Gebouwen en Terrein overzicht	 22

Belangrijke telefoonnummers

Het bezoekadres van het BPRC is : Lange Kleiweg 161, 2288 GJ Rijswijk

Onderstaande nummers zijn via de vaste toestellen binnen het BPRC ook intern bereikbaar.
U toetst hiervoor de laatst drie cijfers in.

Noodnummer	015 2842 555
Stralingsbescherming	015 2842 779 / 572
Kwaliteit, Arbeid en Milieu	015 2842 779
Inkoop	015 2842 619
Algemeen telefoonnummer BPRC	015 2842 500

1 Definities & afkortingen

Opdrachtnemer

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van de directie van het BPRC (met inbegrip van de in opdracht van de opdrachtnemer ingeschakelde partijen/onderaannemers) in of bij de locaties van het BPRC.

Technische Dienst

De organisatie van diverse clusters die het primaire proces in het BPRC ondersteunen.

Kwaliteit, Arbeid en Milieu

De KAM-functionaris (kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu) is namens de directie van het BPRC verantwoordelijk voor de kwaliteit, arbeidsomstandigheden en de zorg voor het milieu binnen een bedrijf.

Opdrachtgever

Iedereen werkzaam bij en aangewezen door de directie van het BPRC die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als opdrachtgever/contactpersoon wordt vermeld.

Afkortingen

BPRC	Biomedical Primate Research Centre
KAM	Kwaliteit, Arbeid en Milieu
TD	Technische Dienst
BVF	Biologisch Veiligheidsfunctionaris
CD / RVF	Coördinerend stralingsdeskundige / Radiologisch Veiligheidsfunctionaris

2 Algemeen

Het BPRC hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (medewerkers, studenten, bezoekers en derden) en de zorg voor het milieu.

Deze Huisregels zijn vastgesteld door de directie van het BPRC en vormen een onlosmakelijk onderdeel van de overige voorwaarden voor het uitvoeren van werken voor het BPRC en worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het BPRC. Iedere werknemer van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) is verplicht deze Huisregels strikt na te leven.

De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze Huisregels* bekend te maken aan alle personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor het BPRC en er zorg voor te dragen dat deze nageleefd worden. Iedereen die werkzaamheden uitvoert voor het BPRC moet een recente Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) bezitten en de opdrachtnemer dient deze te kunnen overleggen op aanvraag van BPRC.

Aan eenieder die werkzaam is op het BPRC terrein worden bijzondere eisen gesteld op het punt van de medische geschiktheid, mede in het licht van dierenwelzijn. Voorafgaande aan de start van uw werkzaamheden bij BPRC vragen wij mee te werken aan een tuberculose test.

U dient een TBC-controle te ondergaan bij een onafhankelijk arts voorafgaand aan uw werkzaamheden bij BPRC. De schriftelijke uitslag van uw TBC-test dient voorafgaand aan uw werkzaamheden kenbaar gemaakt te worden aan de opdrachtgever bij BPRC. Een negatieve uitslag betekent dat er bij u geen besmetting met tuberculosebacteriën is aangetoond, waardoor er geen consequenties zullen zijn voor uw werkzaamheden. Een positieve uitslag kan consequenties hebben voor de uitvoering van uw werkzaamheden. In dat geval kan BPRC u als gevolg van een positieve testuitslag mogelijk (tijdelijk) verbieden om aanwezig te zijn bij BPRC in verband met besmettingsgevaar voor collega's en dieren. Ons advies (en dat van de GGD) is om u in geval van een aangetoonde besmetting in ieder geval te laten behandelen.

In deze Huisregels zijn regels en voorwaarden opgenomen die gezien de specifieke situaties van het BPRC (o.a. dieren en apparatuur) extra aandacht verdienen. Deze Huisregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet. Bij het niet naleven van deze Huisregels en de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot het BPRC te ontfemen.

In het geval dat deze Huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever.

De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd deze Huisregels (tijdelijk) aan te passen.

3 Aansprakelijkheid

Voortvloeiend uit het niet naleven van deze Huisregels.

Schade

3.1 Alle schade aan personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren.

3.2 Het BPRC is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemer(s), etc.) hebben geleden.

3.3 Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

[Het BPRC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van opdrachtnemer.](#)

Naleving

3.4 Op de naleving van deze Huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan en de medewerkers van de Technische Dienst (TD) en of Kwaliteit, Arbeid en Milieu (KAM).

3.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze Huisregels door de door hem ingeschakelde onderaannemers en hulppersonen.

3.6 Geconstateerde overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissingen door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld.

3.7 Boetes opgelegd door justitie of toezichthoudende instanties, (waaronder de Arbeidsinspectie) en administratiekosten van het KAM van het BPRC vanwege het door de opdrachtnemer niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde nationale wet- en regelgeving en/of deze Huisregels zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient de administratiekosten van het BPRC binnen 15 dagen, nadat hij hiervan in kennis is gesteld, te voldoen, bij gebreke waarvan BPRC gerechtigd is tot verrekening.

4 Algemene gedragsregels

4.1 Al het door opdrachtnemer ingezette personeel dient vooraf aangemeld te zijn bij de beveiliging van het BPRC. Daarvoor dienen alle namen te zijn doorgegeven aan opdrachtgever die de melding bij de beveiliging verzorgt. Alle personen dienen zich bij aankomst op het terrein bij de portier te melden en zich te legitimeren met een geldig ID (zoals paspoort of rijbewijs). Indien geen geldig ID kan worden getoond zal de toegang tot het terrein worden geweigerd.

4.2 Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van het BPRC dient men rekening te houden met het feit dat de medewerkers en/of dieren door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor *hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht, etc.*

Indien overlast niet is te voorkomen dient elke opdrachtnemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient, eveneens vooraf, in overleg met de betreffende opdrachtgever en KAM te gebeuren.

Kwaliteit, Arbeid en Milieu (KAM), de Technische Dienst (TD) en/of de opdrachtgever zijn te allen tijde bevoegd de werkzaamheden te beëindigen in situaties waarbij de veiligheid of gezondheidstoestand van medewerkers, dieren en/of bezoekers in gevaar komt of gebracht kan worden.

Dit is ook van toepassing bij overlast die ernstiger is dan vooraf is overeengekomen.

4.3 De opdrachtnemer draagt zorg voor *voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s)*. Een **VCA-certificaat** (B-VCA) is minimaal vereist. Operationeel leidinggevenden op locatie dienen in bezit te zijn van een VCA voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA). De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.

4.4 *Keten, loodsen, opslagplaatsen, etc.* Het gebruik van deze voorzieningen op locaties binnen of op het buitenterrein van het BPRC dient te worden overeengekomen en aangewezen in overleg met de opdrachtgever en KAM. De keuring van genoemde ruimten geschiedt door KAM.

4.5 *Na afronding van werkzaamheden* in de gebouwen en op de terreinen van het BPRC dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving “bezemschoon” en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden.

De opdrachtnemer dient deze oplevering door de opdrachtgever te laten keuren (zie ook punt 4.22).

4.6 Bij het werken in een laboratorium en/of dierverblijf omgeving vraagt *persoonlijke hygiëne* extra aandacht omdat er in het belang van mens, dier en milieu gestreefd moet worden geen verspreiding van ziekteverwekkende micro-organismen te veroorzaken (zie ook hoofdstuk 6). Ter bescherming van de dieren is het hebben van een mantoux verklaring noodzakelijk bij aanvang van de werkzaamheden.

Werkkleding dient schoon, heel te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen.

De firmanaam van de opdrachtnemer/werkgever dient duidelijk zichtbaar te zijn. Korte broeken, open schoenen en/of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.

In een aantal gevallen is eigen kleding niet toegestaan en zal werkkleding ter beschikking worden gesteld door het BPRC. Na afloop van de werkzaamheden dient deze weer in te worden geleverd bij opdrachtgever via een vooraf afgesproken route.

4.7 Personeel van opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van de *personeelsfaciliteit*

van het BPRC indien hier door de opdrachtgever goedkeuring voor wordt gegeven. Men dient dit correct gekleed en met schone handen, kleding en schoenen te doen.

4.8 Overlast voor gebruikers van gebouwen door *uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige stoffen* (zowel binnen als buiten de gebouwen van het BPRC) dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor geen dampen in het gebouw kunnen komen en blootstelling aan de stoffen wordt geminimaliseerd.

4.9 In de gebouwen van het BPRC bestaat een algemeen rookverbod.

Roken buiten de gebouwen is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen rookgedoogzone.

4.10 Het is verboden *alcoholhoudende dranken of drugs* in bezit te hebben en/of te gebruiken.

4.11 Bij werkzaamheden binnen en buiten de gebouwen dient de bouwplaats of de werklocatie toegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor medewerkers en bezoekers van het BPRC.

4.12 Het is niet toegestaan om *apparatuur* te gebruiken die *elektro-magnetische straling* veroorzaken (bijvoorbeeld portofoons) en invloed kunnen uitoefenen op apparatuur van het BPRC. Is dit niet te vermijden dan dient hier vooraf toestemming van te zijn van opdrachtgever en KAM.

4.13 Het gebruik van *radio's, CD-spelers, etc.* op de bouwplaats of werklocatie is niet toegestaan.

4.14 Het gebruik van *GSM-telefoons* op het terrein van het BPRC is toegestaan behoudens daar waar dit uitdrukkelijk verboden is. Deze gebieden zijn te herkennen aan de verbodsborden. Het betreft in dit geval gebieden met gevoelige apparatuur of waar overlast kan ontstaan voor dieren.

Foto's maken is niet toegestaan tenzij er door de directie of een daartoe aangewezen vertegenwoordiger toestemming is verleend. Hieronder valt ook het gebruik van de camera-functie van smartphone's, tablets, etc.

4.15 Het is niet toegestaan *alleen te werken in afgesloten ruimten* (bijv. technische ruimten, schachten, etc.) en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden.

Zie de VCA-voorschriften.

4.16 *Huisdieren* van de opdrachtnemer worden niet op het terrein of in de gebouwen toegelaten.

4.17 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan *asbest of asbesthoudende materialen*

aan te voeren, op te slaan, te verwerken of anderszins te gebruiken.

Per discipline (Elektrotechnisch, Werktuigbouwkundig, Bouwkundig en Tele- & Datatechnisch, etc.) kan aanvullende regelgeving ten aanzien van aanleg en demontage van toepassing zijn.

4.18 De opdrachtnemer dient het *gebruik van zwarte-lijst-stoffen en carcinogenen, mutagenen en reprotoxische stoffen* te vermijden. Indien dit niet mogelijk is dient het gebruik hiervan te worden aangemeld bij de Kwaliteit, Arbeid en Milieu (KAM) van het BPRC.

CFK-houdende materialen zijn niet toegestaan.

4.19 Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer in het BPRC uitvoert kan, ter beoordeling van de opdrachtgever, een *legitimatiepas en sleutels* in bruikleen worden gegeven.

De legitimatiepas dient verplicht – zichtbaar – gedragen te worden. Aan deze legitimatiepas is een toegangsautorisatie gekoppeld welke uitsluitend gebruikt dient te worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De pas en sleutel dienen op de BPRC locatie achter te blijven tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van KAM.

Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht.

Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de werkzaamheden de legitimatiepas en de sleutels in te leveren bij de opdrachtgever.

4.20 De werknemers van de opdrachtnemer dienen zich uitsluitend op te houden op die locatie(s) waar de werkzaamheden dit vereisen.

Het betreden en verlaten van deze locaties dient te geschieden via de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen routes.

Voor toegang tot het terrein kan er apart een pas in bruikleen worden gegeven die het terrein af mag. Hiervoor is toestemming nodig van KAM en dient men een door KAM ondertekend formulier bij de portier in te leveren waarna een pas beschikbaar zal worden gesteld. Deze pas dient na afloop van de werkzaamheden in te worden geleverd bij de portier.

4.21 De opdrachtnemer dient uitsluitend gebruik te maken van de door de opdrachtgever aangewezen *sanitaire ruimten* binnen de gebouwen.

4.22 *Aan het einde van de werkdag* dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werkplek, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen, stofvrij en opgeruimd worden achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerdergenoemde openbare ruimten en gangen.

4.23 *Opslag van goederen, materialen, gereedschap, afval, etc.* is niet toegestaan in of op de technische lagen/schachten tenzij hiervoor toestemming is gegeven door KAM.

4.24 *De preferente stroomvoorziening* (o. a. rode stopcontacten) mag nooit gebruikt worden voor aansluiting van elektrische apparatuur van de opdrachtnemer.

4.25 *Het maken van foto's of het filmen* binnen de gebouwen en op het terrein van het BPRC is zonder toestemming van de directie of daartoe aangewezen vertegenwoordiger niet toegestaan. *Publicaties van werkzaamheden* uitgevoerd in opdracht van het BPRC zijn zonder toestemming niet toegestaan.

4.26 *Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden* zijn eigendom van het BPRC en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik te worden aangeboden.

4.27 Personen die op heterdaad worden betrapt op *illegale activiteiten* worden direct overgedragen aan de politie. Toegang tot het BPRC kan om deze reden worden verboden.

5 Bijzondere werkprocedures in/bij risicogevoelige ruimten

5.1 Infectiegevoelige ruimten, bijvoorbeeld: laboratoria, en dierfaciliteiten mogen normaliter uitsluitend betreden worden door geautoriseerd personeel. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van deze ruimten nodig zijn dient dit eerst te worden overlegd met de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat deze ruimten besmettingsgevaar voor zijn medewerkers, bezoekers en medewerkers van het BPRC kan opleveren.

Aanpassing aan gedragsregels en veiligheidsregels – zoals het dragen van ruimtegebonden kleding en/of Persoonlijke Bescherming Middelen – is in deze ruimten verplicht.

Er zijn hiervoor speciale veiligheidsprotocollen aanwezig.

5.2 Speciale hygiëncodes zijn van toepassing. Het afdelingshoofd van deze ruimte(n) of een veiligheidsfunctionaris is te allen tijde bevoegd opdrachtnemer de toegang tot ruimten waarop dergelijke codes van toepassing zijn te ontzeggen. De opdrachtnemer dient in dit geval direct contact op te nemen met de opdrachtgever.

Indien mogelijk zal het BPRC zorgen dat een ruimte veilig te betreden is wat kenbaar wordt gemaakt d.m.v. een veiligverklaring. deze dient vooraf door de ruimtebeheerder, een veiligheidsfunctionaris en door de opdrachtnemer getekend te worden voor gezien.

Handelingen met of bij stralingsbronnen

5.3 Handelingen met bronnen van ioniserende straling (ingekapselde bronnen, open radioactieve stoffen, röntgentoestellen e.d.) zijn verboden tenzij men hiervoor toestemming heeft van de coördinerend stralingsdeskundige van de afdeling Stralingsbescherming van het BPRC.

5.4 Werkzaamheden in de buurt van stralingsbronnen (herkenbaar aan het symbool van radioactiviteit) zijn uitsluitend toegestaan na toestemming van de verantwoordelijke van de afdeling Stralingsbescherming van het BPRC.

Werken aan installaties

5.5 Zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever en KAM mag niet aan installaties worden gewerkt.

5.6 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan op eigen initiatief bedrijfsmiddelen buiten bedrijf te stellen (elektra/water/gassen/etc.), men dient contact op te nemen met de Technische Dienst van het BPRC. De opdrachtnemer dient hiervoor contact op te nemen met de opdrachtgever.

5.7 Het is niet toegestaan op vrijdag – en op elke dag voorafgaand aan een algemene feestdag – werkzaamheden te starten aan installatiedelen welke niet op dezelfde dag kunnen worden afgerond.

Attentie!

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat werkzaamheden aan installatiedelen ernstige gevolgen kunnen hebben voor het bedrijfsproces van het BPRC. Minimaal een week van te voren dient men contact op te nemen met de opdrachtgever. Bij onvoorziene- of noodsituaties dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

6 Veiligheidsregels

Met betrekking tot werkzaamheden door opdrachtnemers in de gebouwen en op de terreinen van het BPRC.

Voorafgaand aan de werkzaamheden dienen alle gevaren m.b.t. de werkzaamheden te zijn geïnventariseerd en maatregelen te worden getroffen om de risico's zoveel mogelijk te verminderen. Dit dient te worden besproken met opdrachtgever en vastgelegd in een verslag.

6.1 In de gebouwen

a) Bij werkzaamheden aan afzuiginstallaties zoals luchtkanalen op laboratoria, laf- en zuurkasten, e.d. dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's vooraf contact op te nemen met de opdrachtgever van het BPRC.

b) Het gebruik van *brandslanghaspels* ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan en het is niet toegestaan een tijdelijke wateraansluiting te maken zonder toestemming van de opdrachtgever.

c) Het is streng verboden plafondplaten van de onderzoeksgebouwen alsmede laboratoria zonder voorafgaand overleg en toestemming van de afdelingshoofden te openen. Het openen en sluiten van plafonds in openbare ruimten, gangen en medische afdelingen moet altijd, vooraf, en in overleg met de opdrachtgever gebeuren. *De plafonds dienen aan het einde van elke werkdag gesloten te worden!*

Brandmelders, noodverlichting, nooduitgangborden, etc. dienen weer zorgvuldig te worden geplaatst. Bij het verwijderen of herplaatsen van plafondplaten dient gewerkt te worden met handschoenen.

Noot NB: Handelingen aan/met brandmelders en andere delen van de BMC dienen uitgevoerd te worden door een daartoe bevoegde/gecertificeerde medewerker en pas na uitdrukkelijke toestemming van de Brandweercommandant van het BPRC of diens vervanger.

d) Bij *definitieve beëindiging van grote bouwprojectwerkzaamheden mag het plafond niet gesloten worden* voordat KAM en de opdrachtgever toestemming hebben gegeven.

e) *Vloersparingen* dienen op een deugdelijke wijze (volgens het Bouwkundige Huisstijlboek van het BPRC) te worden afgesloten ten tijde van en na afloop van de werkzaamheden.

f) *Stofkeringen en afschermingen van de werkplekken* dienen afgesloten te zijn tijdens en na de dagelijkse afloop van de werkzaamheden.

g) *Nooduitgangen en vluchtroutes* dienen altijd vrij te worden gehouden.

Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden.

h) *Deuren met kaartlezers* dienen gesloten te blijven.

i) aanpassingen aan de gebouwen en installaties dienen altijd verwerkt te worden op de installatietekeningen liefst door aanleveren van een revisietekening.

j) *Brandscheidingen* dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft altijd de opdrachtgever consulteren.

6.2 Op de terreinen

- a) Op de terreinen van het BPRC is de *Wegenverkeerswet* van toepassing.
- b) Bij gebruik van *zwaar-transport-voertuigen, hijskranen, etc.*, dient dit 48 uur van te voren worden gemeld bij KAM en *de aanwijzingen moeten onvoorwaardelijk worden opgevolgd*.
- c) *Het afsluiten van en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, etc.* – op welke manier dan ook – is zonder toestemming van het KAM niet toegestaan.
- d) Alle *vluchtwegen en aanrijdroutes voor ambulances en andere hulpdiensten* moeten altijd vrijgehouden worden.
- e) *Openingen en kuilen of obstakels van elke aard op het terrein* en op verkeersroutes dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal en te zijn voorzien van voldoende verlichting bij duisternis.
- f) *Looppaden langs of over greppels en sleuven* moeten deugdelijk uitgevoerd en van leuningen voorzien zijn.
- g) *Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten e. d.* dienen ten alle tijden vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.
- h) *Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties* dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.
- i) Bij *hijswerkzaamheden* dient opdrachtnemer vooraf een *hijsplan en/of veiligheid & Gezondheidsplan*, ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.
- j) Bij *heiwerkzaamheden* dient de opdrachtnemer vooraf een *heiplan* ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever. Hierbij dient extra aandacht te worden gegeven aan de invloed van trillingen voor dieren en apparatuur.
- k) *Restanten grond, puin en materialen* dienen onmiddellijk te worden verwijderd en het werkterrein dient zo snel mogelijk in de originele staat terug te worden gebracht.
- l) *aanpassingen aan de kabels, leidingen e.d.* dienen altijd verwerkt te worden op de leidingtekeningen van het BPRC, liefst door aanleveren van een revisietekening.

7 Brand en brandpreventie

In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden geslagen door het indrukken van een handmelder en/of door het alarmnummer te bellen 555 (intern) of 015 2842555 (extern).

Geef bij brand uw naam en de exacte locatie/ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden, etc.) van de brand.

1 Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden en de ontruimingscoördinator op te volgen.

2 Brandblusmiddelen van het BPRC staan op aangegeven vaste locaties opgesteld.

3 Bij brand moeten de orders van de commandant, Bedrijfsbrandweer of de Gemeente Brandweer opgevolgd worden.

4 Bij brand is de opdrachtnemer – na de brandmelding – verplicht zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen.

Brandgevaarlijke werkzaamheden

Warmte, stof, rook en/of damp verspreidende werkzaamheden zoals:

lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsorten en/of oplosmiddelen bijv. aceton, thinner, etc.

1 Voor aanvang van deze werkzaamheden is de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever verplicht een “Heet/Koudwerkvergunning” aan te vragen bij KAM, afdeling Bedrijfsbrandweer.

2 Zonder deze “Heet/Koudwerkvergunning” is het verboden met de werkzaamheden aan te vangen. Bij het in gebreke blijven hiervan kan dit gevolgen hebben voor de voortgang van de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

Bij de ontvangst van de Heet/Koudwerkvergunning ontvangt de opdrachtnemer de nodige instructies die deze stipt dient op te volgen.

3 Na 16.00 uur mogen geen brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht.

4 Bij werkzaamheden waarbij stof, damp of rook vrijkomt, dient een kap om de rookmelder(s) te worden geplaatst. De opdrachtnemer ontvangt deze na ontvangst van de Heet/Koudwerkvergunning en moet deze stofkap bij de Bedrijfsbrandweer aan het eind van de werkdag weer inleveren.

5 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke blusmiddelen – in de gebouwen zijn uitsluitend schuimblussers toegestaan – op het werk aanwezig te hebben. Tevens dient men op de hoogte te zijn van de dichtstbijzijnde blusmiddelen in of bij het gebouw van het BPRC.

6 Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is dienen deze te worden afgedekt met een onbrandbaar of slecht-warmte-geleidend materiaal. *KAM beoordeelt dit.*

7 Het is zonder toestemming van KAM verboden om met gasflessen in de gebouwen te werken of deze op te slaan. Gasflessen dienen altijd goed te zijn gezekeerd tegen omvallen e.d..

8 Karweiflesjes (max. inhoud 10 liter) en/of verzamellasunits dienen in een laswagen te worden opgesteld en zijn uitsluitend toegestaan na overleg met de Bedrijfsbrandweer.

9 De deuren van de ruimten/gangen waarin wordt gewerkt dienen in verband met ongewenste rook- en dampverspreiding en geluidoverlast gesloten te zijn.

10 Het opstellen van teerketels door de opdrachtnemer moet in overleg met KAM gebeuren. De teerketels dienen in een bak met zand te zijn opgesteld.

De gascilinders moeten bij een calamiteit eenvoudig verplaatsbaar zijn.

11 De maximum hoeveelheid brandbare vloeistoffen, lijmen en oplosmiddelen in gebruik op het werk en de wijze van en de locatie van opslag wordt bij de aanvraag van de

Heet/Koudwerkvergunning en in overleg met de commandant Bedrijfsbrandweer vastgesteld.

12 Alle bij de werkzaamheden gebruikte apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en te voldoen aan de geldende veiligheidsnormen.

KAM heeft het recht in gebruik zijnde apparaten (af) te keuren.

13 De medewerker(s) van KAM, bedrijfsbrandweer en de opdrachtgever hebben bij gevaarlijke situaties het recht de werkzaamheden voor kortere of langere tijd stil te leggen of te verbieden.

14 Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen van chemische aard dienen op de situatie afgestemde beschermende middelen te worden gebruikt.

15 Van de producten die worden toegepast dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. De opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers te informeren over de risico's en de beschermende maatregelen die dienen te worden genomen.

16 De opdrachtnemer is verplicht er voor te zorgen dat stof-, rook- en dampen stankoverlast op de werkplek en de omgeving wordt voorkomen.

8 Melding (bijna)ongeval

1 Elk ongeval waarbij lichamelijk letsel of (milieu-)schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient onmiddellijk mondeling en/of schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.

2 Ongevallen dienen door middel van een ongevallenmeldingsformulier tevens gemeld te worden bij het KAM van het BPRC.

3 Verwondingen, hoe klein ook, dienen in verband met infectie- en besmettingsgevaar direct behandeld te worden.

4 Bij ernstige verwondingen dient men het noodnummer te bellen (555) en zal er een EHBO-medewerker opgeroepen worden die de situatie beoordeelt en een actie onderneemt.

5 Werknemers van de opdrachtnemer die het risico lopen in contact te komen met dierlijk materiaal dienen contact op te nemen met de opdrachtgever en in overleg met de KAM te bespreken of deze werknemers preventief behandeld dienen te worden.

6 Onvoorziene gevaarlijke situaties dienen door de opdrachtnemer direct te worden gemeld aan de opdrachtgever. De Veiligheidsdeskundige van de KAM heeft ten alle tijden het recht in deze situaties het werk stil te leggen.

7 De opdrachtnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de Arbeidsinspectie / Politie en Verzekeraar.

Opmerking: De opdrachtnemer kan via de opdrachtgever een “Instructiekaart bij Incidenten” ontvangen. Deze Instructiekaart geeft een uitgebreid overzicht over de handelingen die men dient te ondernemen bij diverse incidenten.

9 Milieu

De opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het BPRC dient zich te houden aan de uitgangspunten “Duurzaam Bouwen” van het BPRC.

De milieubelasting voortvloeiend uit de werkzaamheden dient tot een minimum te worden beperkt.

Daarbij dient de opdrachtnemer ernaar te streven de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat:

- er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem of lucht.
- de eventuele rest- en/of afvalstoffen in overeenstemming met de wettelijke regels en de regels van het BPRC worden afgevoerd, tenzij anders vastgelegd in de overeenkomst.

(Zie ook Hoofdstuk 12: “Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen”).

- waar mogelijk, het ontstaan van afval wordt voorkomen.
- onnodig verbruik van energie en water en andere materialen tijdens de werkzaamheden wordt voorkomen.

- waar mogelijk, duurzame materialen worden gebruikt en componenten worden hergebruikt.

Werkzaamheden waarbij een substantiële milieubelasting voorzienbaar is dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de opdrachtgever en de KAM om te onderzoeken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.

De opdrachtnemer die in opdracht van het BPRC werkzaamheden verricht is gehouden de overeengekomen milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende medewerkers en zorg te dragen voor de naleving hiervan.

In geval van een milieu-incident dient onmiddellijk de beveiliging (015 2842555 (NB: procedure regelen met beveiliging omdat “milieuincident” nog niet bekend is waarschijnlijk.) en de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

De veroorzakende partij/opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een inventarisatie opstellen van de aard, mate en omvang van de verontreiniging.

Tevens dient door de veroorzaker een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak moet aan de afdeling KAM en de opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd.

De kosten hiervoor, de eventuele tijdelijke maatregelen en de kosten voor de reiniging worden door de veroorzakende partij/opdrachtnemer gedragen.

Afvalwater

1 Het is opdrachtnemer verboden om milieubelastende en/of schadelijke stoffen (bijvoorbeeld: betonboorwater, schoonmaakmiddelen, etc.) te lozen in het riool of oppervlaktewater.

2 Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dient dit door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vooraf te worden gemeld.

KAM zal beoordelen in hoeverre formeel toestemming van overheidsinstanties nodig is voor het lozen van dit afvalwater.

Bodem

1 Het is de opdrachtnemer verboden om (vloeistof)stoffen in de bodem te brengen. Eventuele gemorste (vloeistof)stoffen moeten direct worden opgeruimd.

Hiertoe dienen geschikte gereedschappen en materialen aanwezig te zijn (bijvoorbeeld absorptiemateriaal of lekbakken).

2 Het is verboden om brandgevaarlijke stoffen (op basis van de Wet milieugevaarlijke stoffen) op te slaan of over te vullen op de terreinen van het BPRC. Indien dit voor de bedrijfsvoering toch noodzakelijk is dient in overleg met de opdrachtgever een vloeistofdichte overtapplaats te worden ingericht.

3 De opdrachtnemer wordt aansprakelijk gesteld voor eventueel herstel van de bodem bij verontreiniging.

4 In geval van afvoer van grond dient de opdrachtnemer van alle (vervuilde) afgevoerde grond een stortbewijs te overhandigen aan de opdrachtgever.

10 Opslag goederen/materialen/gereedschappen van/voor opdrachtnemers

1 Opslag van goederen/materialen/gereedschappen dient tot een minimum beperkt te blijven en is uitsluitend toegestaan op de door de opdrachtgever aangewezen plaatsen binnen en buiten de gebouwen van het BPRC.

2 Goederen/materialen die worden afgeleverd bij het terrein en of bij het magazijn op de dag van ontvangst tussen 07.00 uur en uiterlijk 16.00 uur, door de opdrachtnemer te worden verwijderd of uiterlijk de volgende ochtend voor 9:00 uur.

3 Aflevering van grote partijen goederen/materialen (meer dan 1 stuks) het magazijn en een verwerkingstijd (laden/lossen) langer dan een half uur duren, dienen 48 uur vooraf aangemeld te worden.

De opdrachtnemer is verplicht dit aan te melden bij de opdrachtgever.

Deze grote partijen dienen door de opdrachtnemer op dezelfde dag van ontvangst te worden verwijderd.

4 Goederen/materialen/gereedschappen, met inbegrip van steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor bezoekers en medewerkers, worden achtergelaten.

5 Opslag van goederen/materialen/gereedschappen in de omgeving van of op looppaden, gangen, liftpleinen, onder trappen, zelfsluitende deuren, vluchtroutes, brandblusapparatuur of brandslanghaspels is streng verboden.

6 Opslag van gevaarlijke stoffen (vast en vloeibaar) dient te voldoen aan de eisen van Richtlijn PGS9, 15 of andere van toepassing zijnde richtlijn en de interne richtlijnen van het BPRC.

7 Verpakkingen welke brandbaar zijn dienen door de opdrachtnemer zelf en direct verwijderd en meegenomen te worden. Opslag hiervan is verboden.

8 Brandbare materialen in buitenopslag mogen uitsluitend in overleg met KAM en of bedrijfsbrandweer worden opgeslagen.

9 De opslag van goederen/ materialen/gereedschappen binnen en buiten de gebouwen van het BPRC gebeurt geheel voor eigen risico van de opdrachtnemer en schade kan niet verhaald worden bij het BPRC.

10 Goederen/materialen/gereedschappen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd als zijnde eigendom van het BPRC.

11 Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen

1 De transportmiddelen van de opdrachtnemers dienen voorzien te zijn van wielen die de vloeren van het BPRC niet kunnen beschadigen. Op deze transportmiddelen dient de firmanaam goed herkenbaar aangebracht te zijn. Het parkeren van deze transportmiddelen is uitsluitend toegestaan op de locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en mag in geen geval in openbare ruimten, gangen of op medische afdelingen plaatsvinden.

Men dient hierover contact op te nemen met KAM.

In geen geval kan gebruik worden gemaakt van de aanwezige containers van het BPRC voor het afvoeren van kleine hoeveelheden bouwafval.

De aanwezige deksels (verplicht) op alle containers/transportmiddelen moeten altijd tijdens transport gesloten kunnen worden.

Afval in de vorm van batterijen, elektrische apparatuur, chemisch stoffen zoals lijmen, kitten, verven, etc. dienen door de opdrachtnemer zelf dagelijks te worden meegenomen.

2 *Horizontaal transport* van goederen, materialen en afvalstoffen dient zo veel mogelijk via de wegen die worden overeengekomen met de opdrachtgever.

3 *Verticaal transport* van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dient *uitsluitend* via de wegen die worden overeengekomen met de opdrachtgever te geschieden.

4 De aan- en de afvoer van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen mag *geen hinder voor bezoekers, medewerkers, beschadiging en/of uitval aan processen of apparatuur* veroorzaken.

5 *Schade* dient altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer zo snel mogelijk worden hersteld.

6 De *hoeveelheid* goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer tot een minimum beperkt te worden.

7 De opdrachtnemer is verplicht alle afvalstoffen retour te nemen en aan het einde van de werkdag onmiddellijk af te voeren.

Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen. Stortbewijs. Deze administratie moet ter beoordeling bij KAM worden voorgelegd.

12 Parkeren

- 1 Motorvoertuigen dienen op het BPRC te worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.
- 2 Inritten en doorgangen moeten altijd worden vrijgelaten.
- 3 Parkeren op het laad/losperron en voor het vuiloverslagstation is verboden.
- 4 Bij het parkeren (bijvoorbeeld voor laden en lossen) mag het overige verkeer niet gehinderd worden.

Afwijkingen van deze regels kunnen uitsluitend worden toegestaan in overleg met de opdrachtgever en KAM.

13 Gebruik van apparatuur en machines van het BPRC

Gebruik door de opdrachtnemer van apparatuur en machines in de werkplaatsen van het BPRC is uitsluitend toegestaan, na toestemming van de opdrachtgever en de afdelingshoofden van de afdeling waartoe deze apparatuur en machines behoren. Dit gebruik is alleen toegestaan door deskundig en voldoende onderricht personeel en vindt plaats onder verantwoording van de opdrachtnemer.

Aanwijzingen van de afdelingshoofden en/of werknemers van het BPRC moeten worden opgevolgd.

Schade aan apparatuur en machines van het BPRC die is ontstaan door ondeskundig gebruik moet onmiddellijk worden gemeld en is voor rekening van de opdrachtnemer.

Na het gebruik dient men de apparatuur en machines uitgeschakeld en schoon (inclusief de omgeving) achter te laten.

Bijlage : Gebouwen en Terrein BPRC

